

Política de privacidade e tratamento de dados da Santa Casa de Paranavaí

1. INTRODUÇÃO

A presente Política tem por finalidade demonstrar de forma transparente o compromisso da **SANTA CASA DE PARANAÍ em Paranavaí-Paraná, situada na Rua Rio Grande do Sul, nº 2425 CEP 87.703-320, inscrito no CNPJ sob nº CNPJ nº 79.724.423/0001-04, neste ato representada por seu Presidente Sr. Renato Augusto Platz Guimarães, CPF: 128.586.179-53**, com a privacidade de todas as pessoas que se relacionam interna e externamente com a Santa Casa, entre eles destacamos: Pacientes, acompanhantes, colaboradores, médicos, alunos, prestadores de serviços entre outros, logo estamos falando dos seus dados, e da proteção que os dados pessoais exige, dessa forma demonstramos nessa política o respeito as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados e de todas outras legislações que nos instruem a respeito da privacidade dos dados pessoais.

Esta Política descreve as regras aplicáveis sobre a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos dados pessoais dos pacientes/clientes e/ou seus responsáveis legais, acompanhantes e visitantes, colaboradores, integrantes de seu corpo clínico e multiprofissional, alunos, voluntários, prestadores de serviços, patrocinadores e quaisquer outros terceiros, de acordo com as leis em vigor.

Para acessar e utilizar os serviços disponíveis na SANTA CASA DE PARANAÍ, você como Titular de Dados deve declarar que fez a leitura completa e atenta desta Política ou optou voluntariamente por não o fazer, e que uma vez que leu ou abriu mão de sua prerrogativa está plenamente ciente dos termos aqui dispostos, não se opondo aos diversos tratamento dos Dados de acordo com as condições abaixo especificadas.

2. ABRANGÊNCIA

Esta Política se aplica a todos os administradores e colaboradores SANTA CASA DE PARANAÍ, clientes e seus responsáveis legais, acompanhantes e visitantes, integrantes de seu corpo clínico e multiprofissional, alunos, voluntários, prestadores e fornecedores de bens e serviços e quaisquer outros terceiros.

Política de privacidade e tratamento de dados

Pacientes, acompanhantes, responsáveis legais e visitantes.	Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; Informações residenciais, profissionais, financeiras, jurídicas e de saúde; Imagens em vídeo capturadas em CCTV;	<ul style="list-style-type: none">• Cumprir as obrigações legais estatutárias;• Realizar auditoria, internas e externas;• Disponibilizar acesso aos ambientes físicos e digitais;• Elaborar instrumentos jurídicos relativos aos serviços prestados e demais obrigações legais e estatutárias;• Atender as solicitações e outras manifestações;• Dar entrada a solicitações e atendimentos presencialmente para abertura de fichas e internação dos pacientes;• Prestar serviços médicos e de assistência à saúde, incluindo os casos de consulta por vídeo (telemedicina), situações em que seus dados podem ser utilizados também para os processos de identificação em plataformas prestadoras de serviços de Telemedicina;• Solicitar autorização de realização de exame e/ou consulta junto a operadora/seguradora de saúde, bem como para realizar procedimentos financeiros;• Realizar o serviço de acompanhamento e apoio de recuperação após alta hospitalar (inclusive por meio de tecnologias de monitoramento remoto).• Cotar os valores de procedimentos médicos e materiais como órteses, próteses e materiais especiais (OPME) e outros de categoria especial com Terceiros e Operadoras de Saúde;• Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV);• Cumprir com as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços e exigidas por órgãos de saúde e demais órgãos da administração pública;• Prestar atendimento por meio de aplicativos de mensagens eletrônicas;• Realizar implantação de processos administrativos e financeiros, incluindo estudos de indicadores que possibilitem a melhoria dos serviços prestados;• Recuperar créditos de corridos da inadimplência;
Colaboradores e Corpo Clínico	Dados Cadastrais, Características Pessoais, Identificação gerada por órgãos oficiais; Informações residenciais, profissionais, financeiras, jurídica;	<ul style="list-style-type: none">• Realizar processo seletivo e de registro funcional;• Realizar atividades relacionadas à sua função laboral;• Realizar exames médicos periódicos;• Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como para a confecção de crachás de identificação, pulseiras, adesivos, bem como registrar suas imagens em nossos

Política de privacidade e tratamento de dados

	Informações sobre escolaridade e títulos; Informação de saúde; Imagens em vídeo capturadas em CFTV;	sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV), bem como para liberar acesso ao ambiente digital corporativo (serviços de autenticação de redes de computadores e sistemas); <ul style="list-style-type: none">• Processar a folha de pagamento, encargos e benefícios;• Prestar assistência médica;• Elaborar instrumentos jurídicos relativos dos serviços prestados e obrigações legais;• Realizar treinamentos;• Cumprir com as obrigações exigidas por órgãos públicos;• Enviar comunicações institucionais, diretrizes internas.• Cadastro, Credenciamento e divulgação de Corpo Clínico;• Assistência ao paciente e registro de prontuário e receituários;• Atestar a responsabilidade técnica perante os Órgãos Competentes;• Processar pagamentos.
Voluntários	Dados Cadastrais Informações residenciais; Imagens em vídeo capturadas em CFTV;	<ul style="list-style-type: none">• Atuar em atividades que gerem conhecimento, lazer, conforto e responsabilidade social para os nossos pacientes e acompanhantes, seja como voluntariado ou parceiro.• Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV);
Terceiros	Dados Cadastrais; Identificação gerada por órgãos oficiais; Informações jurídicas; Imagens em vídeo capturadas em CCTV;	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar instrumentos jurídicos;• Processar pagamentos;• Identificar, liberar os acessos e monitoramento das nossas instalações, como crachás, adesivos, pulseiras de identificação, bem como registrar suas imagens em nossos sistemas de monitoramento e segurança física (CFTV);• Cumprir com as obrigações decorrentes do uso dos nossos serviços e exigidas por órgãos públicos e administração pública.

NOTA PARA OS REPRESENTANTES LEGAIS

A SANTA CASA DE PARANAÍBA poderá realizar a coleta e tratamento de Dados Pessoais de crianças e adolescentes com idade inferior a 18 anos, de modo físico e/ou através de nossos sistemas informatizados, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, e, portanto, haverá a necessidade de consentimento legal dos pais ou representantes legais para esta finalidade.

Ainda que na coleta e tratamento dos Dados Pessoais de crianças e adolescentes haja o consentimento, os pais devem seus filhos menores de idade em Nossos Ambientes, em especial em Nossos Ambientes digitais.

Ressalva-se que, segundo o artigo 14 da Lei nº 13.709/2018, o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse.

5.2.1. Outros dados pessoais que não estão descritos na Tabela acima podem ser coletados de acordo com a natureza específica do serviço ou atividade em questão, nos termos de documento específico que deve ser considerado em conjunto com esta Política de Privacidade.

5.2.2. Muitos dos serviços da SANTA CASA DE PARANAÍBA dependem diretamente de total ou parcialmente dos Dados informados na tabela acima, principalmente dados cadastrais.

Caso o(a) Titular de o Dados optar por não fornecer partes desses Dados, podemos ficar impossibilitados de prestar total ou parcialmente nossos serviços.

Nesse sentido a LGPD de forma antecipada prevê como “hipóteses de tratamento”, também conhecida popularmente como “bases legais” para o tratamento de dados a Tutela a Saúde, Execução de Contrato e cumprimento de obrigações legais ou regulatórias que de forma prévia já das condições jurídicas para que a Santa Casa de Paranaíba faça o tratamento de dados sem a necessidade de consentimento.

5.2.3. A SANTA CASA DE PARANAÍBA não é responsável pela precisão, veracidade ou atualidade das informações prestadas pelo(a) Titular do Dados ou por seus responsáveis legais, sendo de responsabilidade do(a) Titular prestá-las com exatidão ou atualizá-las sempre que for o caso. Importante dizer que a SANTA CASA DE PARANAÍBA se desobriga a processar ou tratar quaisquer Dados se houver razões para crer que tal processamento ou tratamento possa nos imputar qualquer infração legalmente prevista, ou se os Nossos Ambientes estiverem sendo utilizados para quaisquer fins ilegais, ilícitos ou contrários à ética e/ou a moralidade.

5.2.4. A base de dados formada por meio da coleta de Dados pessoais, é de propriedade e responsabilidade da SANTA CASA DE PARANAÍBA, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites desta Política de Privacidade e em Termos de Uso específicos, quando existentes.

5.3 Como Compartilhamos Dados E Informações

Os Dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

- i. **Com autoridades judiciais, regulatórias, administrativas ou governamentais competentes**, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial; e

Política de privacidade e tratamento de dados



- ii. **Com operadoras ou seguradora de saúde, laboratórios e conselhos de classes** sempre seguindo as exigências regulamentadoras, e legislações vigente.
- iii. **Com Terceiros**, para prestação dos serviços a você fornecidos e de acordo com nossos critérios de confidencialidade e para os fins expressamente permitidos.
- iv. **Interoperabilidade de Dados**, para garantir a continuidade do seu tratamento médico, compartilhamos os dados pessoais estritamente necessários entre instituições de saúde para auxiliar no seu cuidado e atendimento.

A SANTA CASA DE PARANAÍBA não se responsabilizará pelo uso indevido de informações, seja pelos terceiros, voluntários, ou por seus colaboradores, em virtude do descumprimento desta Política e das obrigações contratuais assumidas com estes a SANTA CASA DE PARANAÍBA por meio de instrumentos próprios.

6. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

6.1. A SANTA CASA DE PARANAÍBA emprega os melhores esforços para manter a privacidade e a segurança das informações por meio da adoção de medidas de segurança técnicas, físicas e administrativas:

- i. medidas técnicas, como por exemplo transmissão de dados pessoais por meio de criptografia de dados, armazenamento de dados em meios eletrônicos que mantêm altos padrões de segurança, utilização de sistema cujo acesso é controlado e segregado de acordo com as responsabilidades de cada colaborador;
- ii. medidas físicas, tais como acesso restrito a pessoas autorizadas mantidos em instalações que incluem, uso de ferramentas de segurança de mercado; e
- iii. medidas administrativas, incluindo a adoção de Políticas e Normas de Segurança, treinamentos e conscientização de colaboradores e acordos de confidencialidade.

6.2 Internamente os Dados Pessoais coletados pela SANTA CASA DE PARANAÍBA são acessados somente por profissionais devidamente autorizados, respeitando os princípios da proporcionalidade, necessidade e relevância para os objetivos da assistência a saúde ou outras necessidades pertinentes ao nosso negócio, além do compromisso de confidencialidade e preservação da sua privacidade nos termos desta Política.

6.3. A SANTA CASA DE PARANAÍBA **nunca envia mensagens eletrônicas com anexos que possam ser executados (isso pode ser verificado através das extensões de arquivos do tipo: .exe, .com, entre outros) ou ainda links para downloads de arquivos.**

Política de privacidade e tratamento de dados

6.4 Quando necessário o consentimento fornecido pelo(a) Titular de Dados é coletado de forma individual, clara, específico, legítimo e informado.

6.5. A SANTA CASA DE PARANAÍBA utiliza as tecnologias compatíveis com o mercado, respeitando o estado da técnica razoável, com atualizações constantes. Todas as tecnologias utilizadas devem respeitar a legislação vigente e os termos desta Política de Privacidade.

6.6. A SANTA CASA DE PARANAÍBA realiza treinamentos de seus colaboradores, corpo clínico e profissionais multidisciplinares quanto as normas e das boas práticas relativas à segurança da informação, privacidade e proteção dos dados pessoais e sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, com o objetivo de conscientizá-los sobre a importância da preservação e sigilo das informações coletadas, registradas, armazenadas, utilizadas e compartilhadas.

6.7. A SANTA CASA DE PARANAÍBA respeita os princípios de licitude, finalidade, adequação, proporcionalidade, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização, prestação de contas, subsidiariedade e limitação de armazenamento, além de firmar o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade nos termos desta Política de Privacidade.

7. ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A SANTA CASA DE PARANAÍBA manterá e armazenará os Dados Pessoais e Dados pessoais sensíveis pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais foram coletados, bem como para fins de cumprimento de quaisquer obrigações legais, regulatórias, contratuais, de prestação de contas ou requisição de autoridades competentes.

Os Dados coletados serão armazenados em nossos servidores localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (cloud computing).

7.1. Armazenamos seus dados pessoais e o registro de atividades (PRAZO DE ARMAZENAMENTO FUNDAMENTO LEGAL)

- i. Dados cadastrais / 5 anos após o término da relação / Art. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor
- ii. Dados de saúde armazenados em prontuário (Dados Pessoais Sensíveis) / 20 anos após o último registro em prontuário / Art. 6º da Lei nº 13.787/2018
- iii. Dados de identificação digital / 6 meses / Art. 15, Marco Civil da Internet
- iv. Outros dados / Enquanto durar a relação e não houver pedido de apagamento ou revogação de consentimento / Art. 9, Inciso II da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Obs.: É preciso ressaltar ainda que esses prazos poderão sofrer eventual modulação em razão das particularidades dos setores regulados, como é o caso da Saúde, conforme artigo 19, §4º, da LGPD.

8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A SANTA CASA DE PARANAÍBA informa que não realiza nenhum tratamento de dados fora do território nacional.

9. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS E COMO EXERCÊ-LOS

Qualquer Titular de Dados tem direito a solicitar a SANTA CASA DE PARANAÍBA informações relacionadas ao tratamento de seus dados. Segundo a LGPD, os seus direitos consistem em:

- i. Confirmação: direito a ser informado sobre a existência de tratamento.
- ii. Acesso: direito de solicitar o acesso aos dados pessoais tratados.
- iii. Eliminação: direito de solicitar a eliminação dos dados pessoais, observado o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- iv. Revogação do consentimento: direito de revogar o consentimento a qualquer momento, através de manifestação expressa, por procedimento gratuito e facilitado.
- v. Portabilidade: direito de solicitar a transmissão dos dados tratados para outro fornecedor de serviços, hoje realizada através da solicitação da cópia do prontuário médico.
- vi. Correção: direito de solicitar a alteração dos dados pessoais tratados sempre que estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados.
- vii. Informação: direito de ser informado sobre as entidades públicas e privadas com as quais os dados foram compartilhados.
- viii. Restrição: direito de solicitar a anonimização, o bloqueio ou a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.
- ix. Cópia de seu prontuário médico;

Política de privacidade e tratamento de dados



Para atender seus direitos a partir de solicitações de informações, entre em contato conosco através do: email: dpo@santacasadeparanavai.org.br

Neste canal, também é possível solicitar a Cópia do seu Prontuário Médico.

Em razão disso, alguns documentos adicionais serão solicitados pela Equipe da SANTA CASA DE PARANAÍBA para verificar a identidade do(a) Titular. Todas as etapas de validação serão feitas através do seu e-mail. Fique atento a caixa de entrada.

10. DÚVIDAS OU ESCLARECIMENTOS

Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados, o(a) Titular de Dados poderá entrar em contato por meio dos canais de atendimento apontados a seguir, cujo horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira das 7h às 18h.

Encarregado de Dados: Gilberto Lisboa – DPO Serviços

e-mail: dpo@santacasadeparanavai.org.br

11. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

Buscamos oferecer-lhe os serviços com a maior eficiência possível e, para isso, as atualizamos constantemente. Por esse motivo, esta Política poderá sofrer ajustes a qualquer tempo. Acesse sempre que possível através deste endereço eletrônico as atualizações desta Política.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Caso algum ponto desta Política seja considerado inaplicável por Autoridade de Dados ou judicial, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

Qualquer comunicação realizada por e-mail (aos endereços informados no seu cadastro), SMS, aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital, também são válidas, eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços que prestamos, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, sendo exceção apenas o que essa Política prever como tal.

13. LEI APLICÁVEL E FORO

Essa Política será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro do seu domicílio para dirimir qualquer controvérsia que envolva este documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

GLOSSÁRIO

Para os fins desta Política, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

- i. **Autoridade Nacional De Proteção De Dados (“ANPD”)**: Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo território nacional.
- ii. **Anonimização**: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- iii. **CFTV**: “Closed Circuit Television” ou “Circuito Fechado de Televisão”, em tradução livre. Sistema de monitoramento e vigilância por câmera que remete as imagens em tempo real para um gravador de vídeo e/ou central de monitoramento através de sistema cabeado ou por IP.
- iv. **Cloud Computing**: Ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (ex: a Internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.
- v. **Controlador De Dados Pessoais**: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- vi. **Dados**: Quaisquer informações inseridas, tratadas ou transmitidas através dos Nossos Ambientes.
- vii. **Dados Pessoais**: Dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável.
- viii. **Dados Pessoais Sensíveis**: Dados pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.
- ix. **Encarregado (Data Protection Officer -DPO)**: Pessoa indicada pela SANTA CASA DE PARANAÍBA para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- x. **Lei Geral de Proteção de Dados (ou “LGPD”)**: Lei nº 13.709/18: que dispõe sobre o tratamento de Dados Pessoais em território brasileiro.
- xi. **Nossos Ambientes**: Designa tanto nossos ambientes digitais a exemplo do nosso endereço eletrônico <https://www.SantaCasadeParanaiba.org.br/> e de agendamento de consultas e exames, como nossos ambientes físicos, a exemplo de nossos prédios e instalações.
- xii. **Operador De Dados Pessoais**: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.
- xiii. **Terceiros**: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que presta ou fornece bens ou serviços à SANTA CASA DE PARANAÍBA, em suas dependências ou remotamente, e no exercício de suas atividades possam vir a ter acesso às informações referentes ao negócio da SANTA CASA DE PARANAÍBA ou de seus Clientes.
- xiv. **Tratamento de dados**: Toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.